

AVISO DE RECLUTAMIENTO

Fundada en 1949, Aldeas Infantiles SOS Internacional es una organización internacional de desarrollo social que trabaja en más de 135 países de todo el mundo para satisfacer las necesidades y proteger los derechos de los niños vulnerables que han perdido el cuidado parental o están en riesgo de perderlo. **La Oficina Nacional de Aldeas Infantiles SOS de Guinea Ecuatorial busca un/a Coordinador/a de PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN.**

Misión del puesto: Liderar y garantizar la aplicación de las directrices, las herramientas y los sistemas de Planificación, Monitoreo y Evaluación en la Asociación Nacional de acuerdo con las normas establecidas por la organización.

Ubicación del puesto: Bata.

Tipo de contratación: contrato permanente.

Principales tareas y responsabilidades:

- Coordinar los procesos de planificación, revisiones y estrategia a nivel nacional;
- Apoyar a las unidades de programa en la elaboración de sus planes operativos anuales.
- Asegurar la vinculación entre la planificación y los presupuestos;
- Asistir al Director Nacional en la redacción de informes específicos, en particular los informes trimestrales y anuales o los informes de progreso de la Asociación Nacional;
- Dirigir la implementación y el despliegue de las bases de datos del programa en el país y todas las tareas relacionadas (Talleres, formaciones y orientación de la red de apoyo nacional); garantizar que los datos presentados en los diferentes informes sean los mismos para todos los sistemas (PDB, M&E, SAGE, Navision, etc.);
- Diseñar plantillas de informes operativos y de programas que faciliten la obtención y agregación de información en los programas;
- Garantizar el Monitoreo y Evaluación de los diferentes Planes de acción, recomendaciones de Auditorías, etc.

Cualificaciones, experiencias y aptitudes requeridas para el puesto:

- Poseer un Título universitario en una de las siguientes ramas: Planificación, Ciencias Económicas, Estadística, Gestión de Proyectos, Monitoreo y Evaluación de Proyectos.
- Al menos, 3 años de experiencia profesional en el ámbito de la Planificación, Monitoreo y la Evaluación de proyectos sociales;
- Buena experiencia en la gestión del ciclo del proyecto: el diseño, la ejecución de actividades de Monitoreo y Evaluación;
- Buen conocimiento de los temas de desarrollo social, como la Protección de la infancia, Educación, Desarrollo de programas comunitarios, Desarrollo de la infancia y la juventud o áreas relacionadas;
- Se valorará el dominio del inglés o del francés;
- Buenas habilidades de facilitación, gestión de grupos y presentación;
- Capacidades probadas de redacción de informes.
- Capacidad de análisis y de presentar claramente los datos de Monitoreo y los resultados de las encuestas;
- Tener iniciativa, respeto, proactividad, disponibilidad, honestidad, integridad y sinceridad y capacidad de trabajar bajo presión.
- Tener un buen dominio de las herramientas informáticas (MS-Word, Excel, PowerPoint, Access, correo electrónico, internet).
- Tener disponibilidad de poder viajar tanto en el interior del país como al extranjero.
- Una experiencia similar en un organismo u ONG, en el ámbito o área de trabajo sería una gran ventaja.

Composición del expediente de solicitud:

Los/las candidat@s interesados deben presentar su expediente de solicitud incluyendo un Currículum Vitae actualizado y detallado en español, francés o inglés; una carta de motivación en español y francés o inglés, especificando el puesto a postular con tres contactos de personas de referencia (nombre, cargo, correo electrónico, teléfono) incluyendo dos que sean supervisores recientes.

Las solicitudes completas deben enviarse exclusivamente por correo electrónico a la dirección: reclutamiento.rrhh@sos-guineaecuatorial.org a más **tardar el 28 de febrero de 2021 a las 17 horas.**